

## Handleiding afspraak maken inkorving

- 1) Open de link bij de vlucht waarvoor u wilt inkorven
- 2) Vervolgens krijgt u onderstaand scherm bij de gekozen vlucht. In het voorbeeld van de handleiding kiezen we voor Momignies.



### Inkorving Momignies Oplinter

Vrij

Beschikbaarheid voor Inkorving Momignies

Van	Tot	Inkorving Momignies
Vr 30/4 17:00	- 17:05	
Vr 30/4 17:05	- 17:10	
Vr 30/4 17:10	- 17:15	
Vr 30/4 17:15	- 17:20	
Vr 30/4 17:20	- 17:25	
Vr 30/4 17:25	- 17:30	
Vr 30/4 17:30	- 17:35	
Vr 30/4 17:35	- 17:40	
Vr 30/4 17:40	- 17:45	
Vr 30/4 17:45	- 17:50	

Klik op een beschikbare plek om een nieuwe reservering te maken.

Zoek beschikbare ruimte vanaf

Op dit scherm krijgt u de vroegste 10 beschikbare uren voor de inkorving te zien. Als u liever wat later komt, klikt u onderaan op “Zoek” (zie rode pijl) en u kan hierop blijven klikken tot het gewenste uur mee wordt weergegeven in de tabel. (Als het uur dat u wenst er niet meer tussen staat, is dit reeds ingenomen door een andere liefhebber en kan u best een ander uur kiezen.)

- 3) Wanneer u het uur van afspraak gekozen hebt, klikt u op de + die in de tabel staat bij het gekozen uur (zie groene pijl). Vervolgens zou u onderstaand scherm moeten krijgen.

The screenshot shows the SuperSaaS interface for booking a slot. At the top, the SuperSaaS logo is visible. Below it, the title 'Inkorting Momignies Oplinter' is displayed. A tab labeled 'Vrij' is active. The main content area is titled 'Beschikbaarheid voor Inkorting Momignies' and contains a table with columns 'Van', 'Tot', and 'Inkorting Momignies'. The table lists time slots from 17:00 to 17:50 on 30/4, each with a green '+' icon. A modal window titled 'Reservering Toevoegen' is open, showing a form with fields for 'Tijdstip' (30/4/2021 17:10 to 30/4/2021 17:15), 'Naam \*', and 'E-mail'. A yellow arrow points to the 'Naam \*' field. Below the form are checkboxes for 'Bevestigen' and 'Stuur e-mail', and buttons for 'Maak Reservering' and 'Annuleren'. A note below the table says 'Klik op een beschikbare plek om een nieuwe reservering te maken.' At the bottom, there is a search bar with the text 'Zoek beschikbare ruimte vanaf' followed by a date and time '30/4/2021 17:50' and a 'Zoek' button. A blue arrow points to the 'Zoek' button.

Het enige wat u verplicht hoeft in te vullen is uw naam (zie gele pijl).

Optioneel kan u ook uw e-mailadres invullen en kiezen voor bevestigingsmail door “Stuur e-mail” aan te vinken, maar dit is niet verplicht. Ten slotte klikt u op “Maak Reservering” (zie blauwe pijl). Als u onderstaand bericht op uw scherm te zien krijgt, is je reservering in orde en de bevestigingsmail, als u dit wou, wordt verzonden.

The screenshot shows a confirmation message from SuperSaaS. At the top, the SuperSaaS logo is visible. The message text reads: 'Reservering toegevoegd' in green, followed by 'Bedankt!' in blue, and a 'Terug' link in blue.